



-EVOLUCIÓN-
ES CONMEBOL

MANUAL DE USUARIO
| PLATAFORMA TECNOLÓGICA
**CONMEBOL LIGA
DE DESARROLLO**

<http://ligadedesarrollo.conmebol.com/>

Dirección de Desarrollo de CONMEBOL

Tabla de contenido

SISTEMA DE REGISTRO DE JUGADORES	2
PAGINA INICIAL DE LA PLATAFORMA	2
FORMULARIO DE REGISTRO	3
ACCESO A LA PLATAFORMA	4
¿No recuerda su contraseña?	5
¡Obtenga una nueva contraseña!	5
USUARIOS AUTENTICADOS.	7
PERFIL	8
CAMBIAR CONTRASEÑA	8
MIS EQUIPOS. ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS.....	9
Registrar un nuevo equipo	9
Modificar datos de mi equipo	10
Competencias.....	10
Competencias, lista de buena fe	11
Registro manual del plantel del equipo	12
Importar un archivo Excel.	13
CONSULTAS	14
CERRAR SESIÓN	14

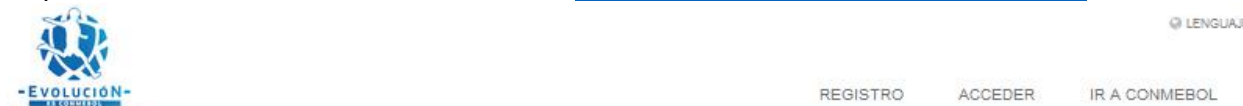
SISTEMA DE REGISTRO DE EQUIPOS

Desde la página web de CONMEBOL se accede al Sistema de Registro de equipos detallando jugadores y jugadoras que participaran de los torneos de la CONMEBOL Liga de Desarrollo <http://ligadedesarrollo.conmebol.com/> . Con esta plataforma se creará una base de datos por categorías, la cual facilitará el contacto y referencia de las jugadoras y los jugadores que son el futuro del fútbol en Sudamérica.

PAGINA INICIAL DE LA PLATAFORMA

CONMEBOL presenta su plataforma tecnológica de registro de datos de personas que desean registrar equipos que participen en competencias regionales, nacionales o sudamericanas. La plataforma permite crear equipos y participaciones a competencias organizadas por las asociaciones miembro o la propia CONMEBOL.

La plataforma se encuentra en la dirección: <http://ligadedesarrollo.conmebol.com/>



Captura de la vista de portada de la plataforma

Descripción de enlaces de la portada.

Enlace	Descripción
LENGUAJE	Permite cambiar el idioma de presentación del sitio al portugués
REGISTRO	Click para mostrar el formulario de registro de personas
ACCEDER	Click para acceder a la plataforma de usuarios registrados
IR A CONMEBOL	Click para ir al sitio principal de CONMEBOL.

A continuación, se describirán las secciones de la plataforma, mostrando capturas de pantallas y breves descripciones de las funcionalidades.

FORMULARIO DE REGISTRO

El formulario de registro permite que los usuarios se inscriban como usuarios de la plataforma de manera que posteriormente inscriban equipos que participan en competencias organizadas por las asociaciones miembro o la propia CONMEBOL.

¡Importante! Por políticas de seguridad la contraseña debe contener al menos 7 caracteres, deben incluir al menos una letra MASYUSCULA, una letra minúscula y un dígito alfanumérico. Ejemplo: Zabct10, aBcde1u



The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- Dropdown menu: "Seleccione su organizacion"
- Text input: "Ingrese su Nombre"
- Text input: "Ingrese su Apellido"
- Text input: "Email"
- Text input: "Contraseña"
- Text input: "Repita la contraseña"
- Checkbox: "He leído y acepto las Bases y Condiciones, Formularios de Permiso, Deslinde responsabilidad y Apto medico."
- Text: "Descargar los [Terminos del Servicio](#) y [Políticas de Privacidad](#)."
- Blue button: "REGISTRARSE"

Captura del formulario de registro de usuarios



Después de completar los campos con los datos solicitados y aceptar las bases y condiciones, formularios de permiso, deslinde de responsabilidad y apto médico, presione en el botón "REGISTRARSE".

Si los datos fueron registrados con éxito, podrá autenticarse con el usuario y contraseña registrados.

ACCESO A LA PLATAFORMA

Para proceder al registro de datos de equipos y jugadores/as el sistema solicitará sus credenciales de acceso. Ingrese los datos de usuario y contraseña anteriormente registrados en la sección de registro de personas y luego presione el botón “Entrar”, si los datos son correctos se desplegará la interfaz diseñada para usuarios registrados.

Autenticarse

	<input type="text" value="robertofer@gmail.com"/>
	<input type="password" value="••••"/>
<input type="checkbox"/> Recordar	<input type="button" value="Entrar"/>

Olvidó su contraseña?

[clic aquí](#) para recuperar la contraseña.

Ilustración 1. Captura de vista de autenticación de usuarios registrados

Si no completa los datos solicitados correctamente la plataforma le informará que ha intentado acceder con credenciales no válidas.

Atención! Credenciales no válidas.



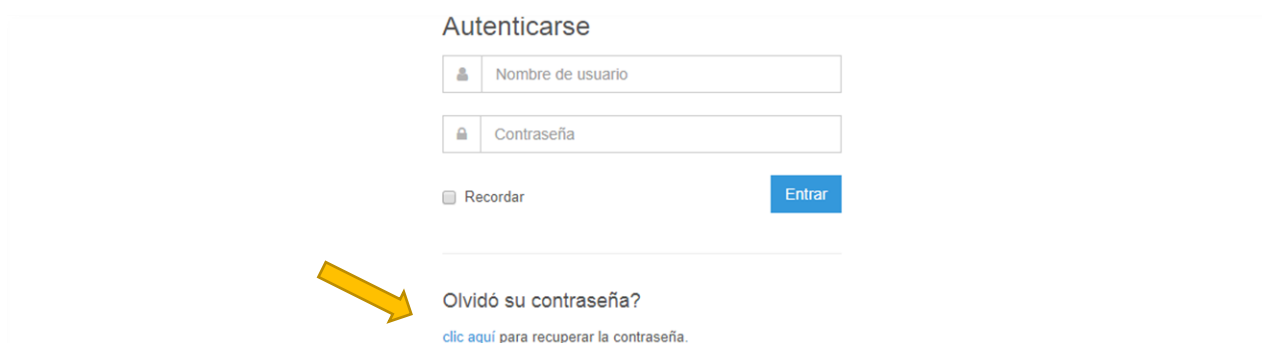
Autenticarse

	<input type="text" value="Nombre de usuario"/>
	<input type="password" value="Contraseña"/>

Captura del mensaje de notificación de acceso no válido.

¿No recuerda su contraseña?

Si no recuerda su contraseña, posicione el cursor sobre el enlace con leyenda “click aquí” y presione el botón izquierdo del mouse, se desplegará una vista dónde se solicitará el usuario o el correo electrónico registrado, con estos datos le será enviado un email con las instrucciones para establecer una nueva contraseña de acceso.



Autenticarse

Nombre de usuario

Contraseña

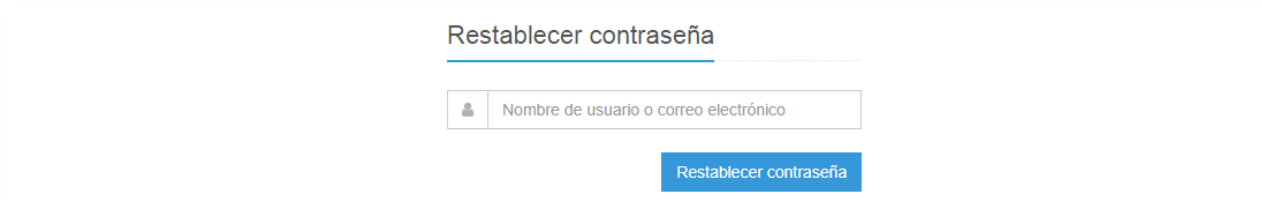
Recordar

[Olvidó su contraseña?](#)
click aquí para recuperar la contraseña.

Click en el enlace con leyenda "click aquí" para restablecer contraseña

¡Obtenga una nueva contraseña!

Complete el campo para identificar su usuario, puede completar el usuario o la dirección de correo que registró.



Restablecer contraseña

Nombre de usuario o correo electrónico

Captura de la vista de usuario para restablecer contraseña

Cambiar contraseña

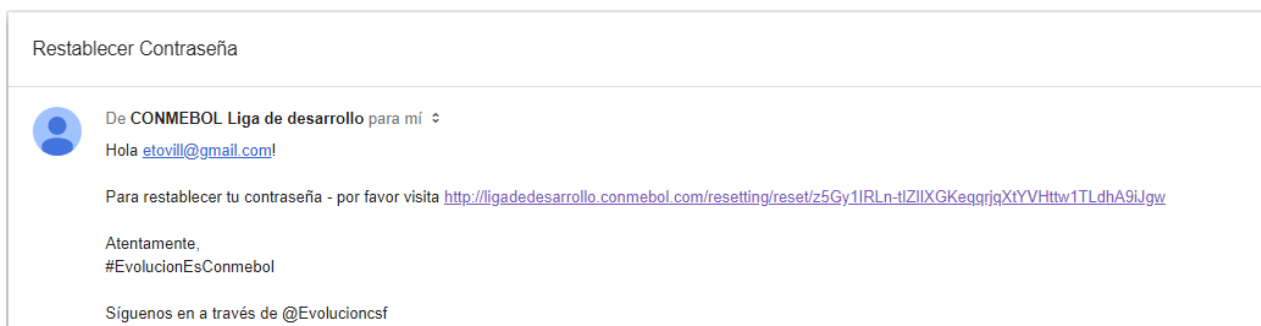
Un email ha sido enviado. Contiene un enlace de activación que debes presionar para restablecer tu contraseña.

Nota: Solo se puede solicitar una nueva contraseña dentro de 2 horas.

Si no recibe un correo electrónico, comprueba tu carpeta de correo no deseado o inténtelo de nuevo.

Atentamente,
#EvolucionEsConmebol

La plataforma indica que se ha remitido un correo electrónico a la cuenta registrada por el usuario.



Captura del buzón de correo electrónico con instrucciones para restablecer la contraseña.

Siga las instrucciones del mensaje de correo recibido. Para establecer una nueva contraseña acceda al link indicado en el correo y complete los campos solicitados.

Recuerde que por políticas de seguridad le será solicitado que complete dos veces el campo de contraseñas, la contraseña debe contener mínimo 7 caracteres y debe incluir, mayúsculas, minúsculas y un dígito numérico.

Nueva contraseña

Repita la contraseña

Cambiar contraseña

La contraseña se ha cambiado con éxito.



Por favor a continuación registre el detalle del equipo o de los equipos que usted será responsable del contenido de la información suministrada, puede acceder haciendo clic en el siguiente enlace o en el menú principal.

Mis Equipos

Captura del mensaje indicando que se ha cambiado la contraseña.

USUARIOS AUTENTICADOS.

Para los usuarios que accedan con sus credenciales la plataforma dispone de opciones para la administración de su cuenta así como de la gestión de los equipos, participaciones en competencias y presentación de lista de jugadores. En la sección superior de la vista se puede apreciar el menú principal.



Captura de la vista de un usuario autenticado correctamente.

Descripción de enlaces disponibles en el menú principal

ENLACE	DESCRIPCIÓN
PERFIL	Click para desplegar una vista con datos del usuario. Permite modificar datos de usuario.
CAMBIAR CONTRASEÑA	Click para cambiar la contraseña de acceso a la plataforma.
MIS EQUIPOS	Click para registrar un equipo o visualizar los equipos registrados.
CONSULTAS	Click para enviar una consulta al equipo de soporte de la plataforma.
CERRAR SESIÓN	Click para cerrar sesión del usuario activo. Vuelve a la página inicial.

A seguir se presentarán las secciones del menú con capturas de pantallas y breves descripciones de las funcionalidades de la plataforma.

PERFIL.

En esta sección el usuario puede verificar sus datos registrados, realizar modificaciones o agregar datos antes completados. Complete o modifique los campos y presione el botón “Actualizar” situado en la sección inferior de la pantalla.

Mi Perfil

Ingrese su Nombre*

Ingrese su Apellido*

Nacionalidad*

Fecha nacimiento*

 / /

Captura de vista de usuario con datos del perfil.

CAMBIAR CONTRASEÑA.

Cómo su nombre bien lo indica en esta sección el usuario puede cambiar su contraseña de acceso a la plataforma. Complete los campos solicitados, asegúrese de que ha escrito correctamente la contraseña deseada y presione el botón “cambiar contraseña”

Contraseña actual

Nueva contraseña

Repita la contraseña

Cambiar contraseña

Captura de vista de usuario para restablecimiento de contraseña

¡Importante! Cómo mecanismo de seguridad se recomienda el cambio de contraseña en periodos de tiempo razonables.

MIS EQUIPOS. ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

En esta sección el usuario puede administrar el/los equipo/s registrados en la plataforma. En la vista se despliega/n el/los equipo/s ya registrado/s y también permite el registro de un nuevo equipo.

Registro de Equipos

[Registrar un Nuevo Equipo](#)

🔄 Mis equipos

Nombre	Organizacion	Fecha Registro	Acciones
Sportivo Luqueño	APF	07/05/2018	Competencias Editar

Captura de vista de usuario de la sección Equipos

Registrar un nuevo equipo

Para registrar un nuevo equipo, presione el botón con la etiqueta “Registrar un Nuevo Equipo”, se desplegará un formulario para carga de datos relacionados al equipo, a seguir una captura de pantalla del formulario de creación de equipos.

Datos del Equipo

Organizacion

Ciudad

Equipo

Direccion

Telefono

Email

Fecha fundacion

[Crear](#)

Captura de vista de usuario del formulario de registro de equipos

Modificar datos de mi equipo

Para modificar datos de un equipo, presione el botón con la etiqueta “Editar” situado en la misma fila de la descripción del equipo que desea modificar, se desplegará un formulario para modificación de datos del equipo, a seguir una captura de pantalla del formulario de actualización de datos del equipo.

Datos del Equipo

Organizacion
ASOCIACION PARAGUAYA DE FUTBOL

Ciudad
Central

Equipo
Sportivo Luqueño

Direccion
123

Telefono
123

Email

Fecha fundacion
1921 May 1

Actualizar

Captura de vista de usuario del formulario de actualización de datos del equipo.

Competencias

Para inscribir un equipo a una competencia presione el botón con la leyenda “Participar en un Torneo Masculino” en caso de que desee inscribirse en un torneo de modalidad masculina, se desplegará una vista de usuario con los torneos activos, seleccione un torneo de la lista y presione el botón “aceptar”.

Raco FC

Participar en un Torneo Masculino

Participar en un Torneo Femenino

Torneos Inscriptos

Torneo	Torneo - Zona	Fecha Inscripción	Clasificado?	Activo?	Acciones
TORNEO MASCULINO SUB 16 - APF 2018	TORNEO MASCULINO SUB 16 - APF 2018-ZONA CENTRAL	16/05/2018 00:00	No ✕	No ✕	Agregar Información +

Captura de vista de usuario con datos de competencias inscriptas

Competencias, lista de buena fe.

Para completar la inscripción de un equipo a una competencia se precisa de una lista de buena fe, que consiste en una lista compuesta de jugadores, cuerpo técnico, cuerpo médico, etc., que participaran en una competencia. A seguir vista de usuario con datos del plantel registrado del equipo.

TORNEO MASCULINO SUB 16 - APF 2018 - GTIC

Registro de Jugadores Cambiar Zona

1- Método manual

Seleccione un Tipo de Documento

Documento de Identificación

Buscar

2- Importar plantilla Excel

Descargar la Plantilla de Importación

Descargue la plantilla para completar los datos de su equipo.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Importar Plantilla

Cargue el documento con los datos actualizados para importarlos a su equipo.

Plantel del equipo participante en la competencia

#	Nombres	Apellidos	Tipo Documento	Documento	Fecha Nacimiento	Fecha de Registro	Tipo Persona
1	FATIMA	VEGA	CEDULA	3239017	01/01/1989	17/05/2018	CUERPO TECNICO
2	LUIS	VERA	CEDULA	55422645	01/01/1980	17/05/2018	JUGADOR

Vista de usuario del plantel registrado del equipo.

La plataforma permite registrar esta lista de dos maneras, 1° método manual, se registran los datos uno a uno a través de un formulario diseñado para el efecto, 2° Importación desde un archivo Excel. En la sección superior se puede visualizar las dos opciones, en sección izquierda y derecha respectivamente.

Registro manual del plantel del equipo

Para registrar una persona que será parte del equipo, sea como jugador, entrenador, médico, etc., debe ingresar el “Tipo de documento” y “número de identificación” para verificar la existencia del jugador en la plataforma y luego presionar el botón con la leyenda “buscar”. Se desplegará un formulario en el que podrá visualizar los datos registrados de la persona en caso de que anteriormente haya sido registrado en la plataforma, o un formulario con los campos listos para ser completados en caso de que sea un jugador nuevo.

Para registrar un jugador debe cumplir con los requisitos de edad límite y edad mínima para participar, por lo que en el campo “año” de la fecha de nacimiento solo se encuentran disponibles los años de nacimiento habilitados para participar de la competición. Complete los campos solicitados y luego presione el botón con la leyenda “Guardar” que se encuentra en la sección inferior derecha del formulario de registro.

Registro de Nueva Persona ×

Tipo de Documento	Pais
<input type="text" value="CEDULA"/>	<input type="text"/>
Documento de Identificación	Departamento
<input type="text" value="123456781"/>	<input type="text"/>
Tipo persona	Ciudad
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombres	Dirección
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha nacimiento	Correo
<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="1918"/>	<input type="text"/>

Vista de usuario del formulario de registro de un miembro del equipo.

Importar un archivo Excel.

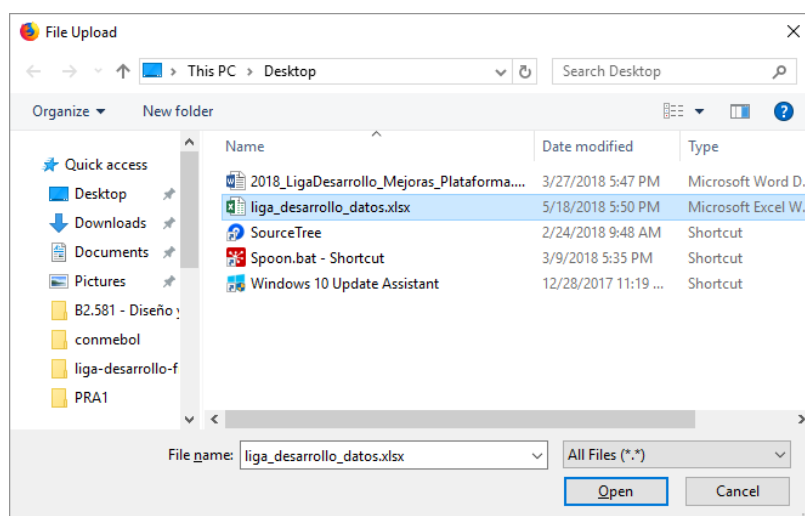
Para registrar los miembros del equipo utilizando un archivo Excel, debe presionar el botón con la leyenda “Descargar plantilla Excel”. El documento Excel ha sido diseñado para registrar los datos de los jugadores, médicos, entrenadores, etc., y debe contener los datos de los miembros del plantel que forman parte del equipo registrado.

Debe abrir documento descargado y completar los campos solicitados.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	nombres	apellidos	tipo_documento	numero_documento	sexo	tipo_persona	fecha_nacimiento	direccion	telefono	mail	peso	altura	
2	Nombre 1	Apellido 1	CEDULA		321	MASCULINO	CUERPO TECNICO	37622	Direccion A	123456	asdf@mimail.com	80	1,92
3	Nombre 2	Apellido 2	CEDULA		322	MASCULINO	CUERPO TECNICO	36892	Direccion B	123456	asdf@mimail.com	81	1,93
4	Nombre 3	Apellido 3	CEDULA		323	MASCULINO	JUGADOR	37616	Direccion A	123456	asdf@mimail.com	82	1,94
5	Nombre 4	Apellido 4	CEDULA		324	MASCULINO	JUGADOR	39443	Direccion B	123456	asdf@mimail.com	83	1,95
6	Nombre 5	Apellido 5	CEDULA		325	MASCULINO	JUGADOR	40905	Direccion A	123456	asdf@mimail.com	84	1,96
7	Nombre 6	Apellido 6	CEDULA		326	MASCULINO	CUERPO MEDICO	42367	Direccion A	123456	asdf@mimail.com	85	1,97

Captura de pantalla de la plantilla Excel para registro del plantel.

Para importar los datos registrados en la plantilla Excel debe presionar el botón “seleccionar archivo” y seleccionar el archivo Excel con los datos a importar.



Captura de pantalla de la ventana de selección de archivo Excel a importar

Finalmente debe presionar el botón “Importar plantilla Excel” y se iniciará el proceso de registro de los datos contenidos en la plantilla Excel.

Al finalizar el proceso de importación podrá visualizar los datos contenidos en el documento en la grilla como parte del plante del equipo y podrá editar los datos en caso de necesidad de corrección o modificación de los datos.

CONSULTAS

La sección de consultas se encuentra disponible para casos en que surjan preguntas o dudas relacionadas al uso de la plataforma o para reportar un incidente / mensaje de error al utilizar la plataforma. Las consultas serán remitidas a la Asociación Miembro que se indique y le serán respondidas en el correo indicado en el campo “dirección” del formulario de consultas.

Consultas

Organizacion

FEDERACION DE FUTBOL CHILENA

Nombre

Email

Consulta

Crear

Captura de vista de usuario del formulario de consultas.

CERRAR SESIÓN

Para cerrar su sesión debe hacer Click en el enlace del menú principal con la leyenda “Cerrar Sesión”.